****

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

**Prestations de contrôles réglementaires des équipements et installations techniques des services de l’État et de diverses administrations en Martinique**

|  |
| --- |
| **Cadre de réponse technique** |

**Lot n°1 Plaque A**

**Lot n°2 Plaque B**

1. **Description des moyens humains et matériels affectés au marché**
   1. **Organisation générale de la société**

Faire une note méthodologique sur l’organisation mise en place par le candidat pour prendre en charge et mettre en œuvre le marché

* 1. **Description des "savoir-faire" de l'entreprise dans le domaine d'activité relatif au présent marché**
  2. **Moyens humains affectés au marché**

Fournir tous les éléments descriptifs permettant l’appréciation des moyens humains affectés à l’exécution du marché

*Peuvent-être développés ici :*

* Fonctions, effectifs, localisation, niveaux de formation, expériences, anciennetés dans la société, statuts…,
* Titres habilitations, formations, certificats (secourisme, prévention…), acquis de l'expérience...,

Ainsi que tout renseignement jugé utile.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moyens humains** | | | | | | |
| **Nature des prestations** | **Technicien**  **Titulaire** | **Ancienneté** | **Technicien**  **Suppléant** | **Ancienneté** | **Certificat(s) de compétence** | **Observations** |
| **Installations électriques** |  |  |  |  |  |  |
| **Ascenseurs** |  |  |  |  |  |  |
| **SSI** |  |  |  |  |  |  |
| **Climatiseurs – Pompes à chaleur réversibles** |  |  |  |  |  |  |
| **Rendements et rejets atmosphériques. Régulations P> 400 kW** |  |  |  |  |  |  |
| **Appareils de cuisson** |  |  |  |  |  |  |
| **Gaz et Combustible** |  |  |  |  |  |  |
| **Disconnecteurs** |  |  |  |  |  |  |
| **Appareils et accessoires de levage** |  |  |  |  |  |  |
| **Équipements de travail Machines**  **Aire de Jeux** |  |  |  |  |  |  |
| **Pylônes** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Moyens matériels affectés au marché**

Fournir tous les éléments descriptifs permettant l’appréciation des moyens matériels affectés à l’exécution du marché

*Peuvent-être développés ici :*

* Les équipements et appareils de mesures, d’observations à disposition de la société. Ainsi que tout renseignement jugé utile.

1. **Gestion et organisation des contrôles**
   1. **Délais et formalisation pour la communication d’un planning prévisionnel pour l’ensemble des sites.**
   2. **Délais de réception des rapports, à compter de la fin de la date de visite du site / bâtiment**

Engagement de l'entreprise : Cocher la case correspondante

* Moins de 05 jours
* Moins de 10 jours
* Moins de 15 jours
* Moins de 20 jours

**3. Plateforme Extranet. Gestion documentaire. Document de présentation à détailler en annexe avec ses fonctionnalités.**

1. **Description des différents processus ou systèmes de gestion et de management** **pour l'environnement et le développement durable**

*Peuvent-être développés ici :*

* Processus établis dans la société, certifications,
* Actions entreprises dans la société pour la thématique dans la cadre de l’exécution du marché. Par exemple :
  + Mode et moyens de transport ou de déplacement,
    - * Eco-conduite
      * Optimisation des déplacements
  + ...

Tout renseignement jugé utile.

4. **Intégration de personnes éloignées de l’emploi (jeunes, senior, handicapés, chômeurs de longue durée, scolaire en décrochage, stagiaire scolaire ou étudiant)**

Sexe, age, profil, temps passé dans l’entreprise, nature et durée du contrat

**Tout renseignement jugé utile.**